



|   |   |   |
|---|---|---|
| Liceul de Muzică<br>„ Tudor Jarda “, Bistrița | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  | Ediția 1                                    |
|   | Promovarea  | Revizia 0                                   |
|   | Cod: PO COM 01 ( Comunicare/Promovare/ Imagine instituțională ) | Exemplar : nr 2( director- fizic/ pe site ) |

Nr. înreg. 1023/ 20.04.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
privind organizarea și desfășurarea activităților de promovare instituțională  
Cod: P.O COM 01  
Ediția 1 / Revizia 0

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Nume și prenume/ Comisie/ Consiliu Artistic  | Funcția  | Data       | Semnătura |
|---------|---|--|--|------------|-----------|
| 1       | Elaborat                                    | Dragonici Ana -Maria   | Director   | 04.03.2026 |           |
| 2       | Verificat                                   | Deac Helga -Melinda, Răzvan Vasile, Mircea Borzoș, Roxana Costeanu, Nicoleta Horvat, Iulia Ani, Ioanela Cârțu, Delia Sima, Adriana Logigan, Alina Tomi, Nane Orban, Ionela Flore, Ovidiu Patrașciuc, Mihai Berchi, Izabela Miron, Valentina Mileșan, Valentin Pop, Berbecaru Ioana, Tomi Sătmar- | Consiliu artistic/ responsabili catedre / Comisia de promovare | 20.04.2026 |           |



|   |         |                      |  |  |  |
|---|---------|----------------------|--|--|--|
|   |         | Alina, Platon Doris. |  |  |  |
| 3 | Aprobat | Dragonici Ana-Maria  |  |  |  |

**2. Situația edițiilor și revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii:**

| Nr. crt | Ediția sau, după caz, revizia ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei |
|---------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--|
|         | Ediția 1                              |                      |                      |  |
|         | Revizia 0                             |                      |                      |  |
|         | Revizia 1                             |                      |                      |  |
|         | Revizia 2                             |                      |                      |  |
|         | Revizia 3                             |                      |                      |  |
|         | Ediția 2                              |                      |                      |  |

**3. Scop :** Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric și criteriile pentru desfășurarea activităților de promovare a imaginii unității de învățământ (clipuri video, fotografii, materiale media, campanii online/offline), cu respectarea principiilor de transparență, echitate și protecție a datelor personale ale elevilor.

**4. Domeniu de aplicare**

**Procedura se aplică în cadrul unității de învățământ pentru:**

- conducerea unității
- cadre didactice
- elevi
- părinți/reprezentanți legali



personal implicat în activități media

#### 4. Documente de referință

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare (ROFUIP)

Regulamentul intern al unității, cu modificările și completările ulterioare, din anul școlar 2025- 2026, propus în CP în data : și aprobat în CA, în data :

Legea învățământului preuniversitar, 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR)

#### 5. Definiții și abrevieri

**Activitate de promovare instituțională** – orice material media realizat pentru promovarea imaginii școlii.

**CA** – Consiliul de Administrație

**GDPR** – Regulamentul privind protecția datelor

#### 6. Descrierea procedurii

##### 6. 1 Inițierea activității

- ❖ Activitățile pot fi inițiate de director, cadre didactice, parteneri, asociații cultural- educative etc
- ❖ Activitatea trebuie să fie în concordanță cu planul managerial și planul de activități al unității



## 6.2 Selectarea elevilor

| <b>I. A. Profil muzică<br/>II. Criterii artistice/ muzicale</b>  | <b>II Criterii privind conduita și atitudinea școlară</b>   | <b>III Criterii privind parcursul școlar</b>  |
|--|---|---|
| Nivel tehnic și expresiv adecvat reprezentării instituționale  | Comportament adecvat în mediul școlar și în afara acestuia  | Situație școlară bună   |
| Rezultate relevante la audiții, producții, concursuri, evaluări interne  | Respectarea ROFUIP și ROI                                   | Implicare constantă în activitatea didactică  |
| Prezență scenică   | Atitudine responsabilă și colaborativă                      | Număr redus de absențe ( nemotivate/ motivate)  |
| Abilități vocale/ instrumentale stabilite prin probele de selecție în diverse formații artistice ale școlii, în cadrul examenelor de verificare/ examinare teorie- solfegiu - dicteu, sau în examenele de specialitate instrumentală | Capacitatea de reprezentare pozitivă a imaginii instituției | Rezultate școlare corespunzătoare statutului de elev reprezentativ( media generală anuală de la 7.50 în sus/ să nu fie în situație de corigență la una/ mai multe discipline) |
| Flexibilitate expresivă și diversitate artistică   | Disponibilitate voluntară, firească , neforțată             | Să cunoască o limbă străină de nivel A 2 / B2   |
| O anumită experiență scenică   |   |   |
| Adaptabilitate la scenarii și contexte regizorale  |   |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Spirit ludic și naturalețe scenică  |  |  |
| Echilibru între clase prin apariția rotativă în diverse proiecte artistice și educative |  |  |
| Anduranță la repetiții intense, solicitante   |  |  |
| Disponibilitate voluntară, firească , neforțată   |  |  |
| Implicare, plăcere, creativitate, spirit de echipă                                      |  |  |

| <b>I. Profil pedagogic</b><br><b>I.a Criterii specifice formării pedagogice</b> | <b>II Criterii privind conduita și atitudinea școlară</b>   | <b>III Criterii privind parcursul școlar</b>  |
|---|---|---|
| Competențe de comunicare clară, expresivă                                       | Comportament adecvat în mediul școlar și în afara acestuia  | Situație școlară bună   |
| Capacitatea de interacțiune pozitivă cu alți elevi                              | Respectarea ROFUIP și ROI                                   | Implicare constantă în activitatea didactică  |
| Empatie, răbdare și echilibru emoțional   | Atitudine responsabilă și colaborativă                      | Număr redus de absențe (nemotivate/ motivate)   |
| Implicarea în activități metodice și practice pedagogice                        | Capacitatea de reprezentare pozitivă a imaginii instituției | Rezultate școlare corespunzătoare statutului de elev reprezentativ( media generală anuală de la 9.00 în sus/ să nu fie în situație de corigență |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | la una/ mai multe discipline.                |
| Responsabilitate și seriozitate în asumarea rolurilor educative | Disponibilitate voluntară, firească , neforțată | Să cunoască o limbă străină de nivel B1 / B2 |
| <b>I.b Criterii artistice și expresive</b>                      |   |  |
| Expresivitate verbală și nonverbală                             |   |  |
| Dicție corectă și prezență scenică                              |   |  |
| Aptitudini muzicale/ ritmice/ interpretative                    |   |  |
| Aptitudini artistice/ aptitudini motrice                        |   |  |
| Disponibilitate voluntară, firească , neforțată                 |   |  |
| Creativitate în realizarea momentelor educative- artistice      |   |  |

### 6.3 Selectarea elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale

#### Criteriile de selecție

progresul față de nivelul inițial al elevului;  
atingerea obiectivelor stabilite în planul individualizat;  
participarea la activitățile școlare și artistice;

nivelul de autonomie și implicare;  
capacitatea de relaționare și integrare în colectiv;



frecvența și interesul pentru activități;  
efortul depus și perseverența;  
recomandările profesorilor, ale consilierului școlar și, după caz, ale specialistului de sprijin

#### **6.4 Acordul pentru utilizarea imaginii**

Acord scris al părintelui/reprezentantului legal.

Trebuie specificat mediul de difuzare: site, rețele sociale, presă etc.

Prin lipsa acordului familiei, elevul nu poate fi inclus în materiale.

#### **6.5 Desfășurarea activității**

Cadrele didactice coordonatoare asigură

Respectarea normelor de siguranță

Supravegherea elevilor

Respectarea demnității și imaginii elevilor

Utilizarea materialelor exclusiv în scopul declarant

#### **6.6 Arhivarea documentelor**

Se păstrează:



Propunerea/nota de inițiere

Lista elevilor participanți

Acordurile scrise GDPR

Materialul final

Raport de activitate (dacă este cazul)

### **7. Responsabilități**

*Director:* aprobă și verifică respectarea cadrului legal

Cadre didactice: aplică criteriile de selecție și informează elevii/părinții

### **8. Dispoziții finale**

**Prezenta procedură** se aplică tuturor activităților de promovare instituțională desfășurate începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.

Exemplar nr. 1 – păstrat la director (original oficial)

Exemplar nr. 2 – publicat pe site-ul școlii (Exemplar online – disponibil public)



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



### 9. Aprobări

| <i>Funcția:</i>  | <i>Nume și prenume</i>    | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
|------------------|---------------------------|------------------|-------------|
| <b>Director:</b> | prof. Dragonici Ana-Maria |                  | 20.04.2026  |
| Elaborat         | Dragonici Ana-Maria       |                  | 04.03.2026  |

Verificat      Profesorii : Responsabili de catedră/ Consiliu Artistic/ Comisia de Promovare : Deac Helga -Melinda, Răzvan Vasile, Mircea Borzoș, Roxana Costeanu, Nicoleta Horvat, Iulia Ani, Ioanela Cârceu, Delia Sima, Adriana Logigan, Alina Tomi, Nane Orban, Ionela Flore, Ovidiu Patrașciuc, Mihai Berchi, Izabela Miron, Valentina Mileșan, Valentin Pop, Berbecaru Ioana, Tomi Sătmar - Alina, Platon Doris.

Aprobat :

Director:      prof. Dragonici Ana-Maria

Aprobarea în Consiliul de Administrație: data