



Nr. 1966/07.09.2021

Aprobat în CP și CA din 07.09.2021

Vd

**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL
LICEULUI DE MUZICĂ "TUDOR JARĐA", BISTRITĂ
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Având în vedere:

Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările ulterioare;
Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 5447/ 2020;
Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă (OM nr.5569/2011)
Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității;
Codul Muncii, aprobat prin legea nr. 53/ 24. 01. 2003 republicat și actualizat 2016;
Statutul elevului, OM nr. 4762 din 10.08.2016;
Ordin-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
ORDIN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
Procedura nr. 5082/14.05.2020, de combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
Procedura POPP 01.09 privind Practica pedagogică;
Ordinul comun ME-Ministerul Sănătății nr. 5196/2021;
ORDIN nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying ;

Se adoptă prezentul

Regulament de Ordine Interioară (ROI) al Liceului de Muzică "Tudor Jarđa" Bistrița, care intră în vigoare începând cu anul școlar 2021-2022.

CAPITOLUL I- ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

ART. 1. Liceul de Muzică "Tudor Jarđa" Bistrița este o instituție școlară de învățământ cu profil vocațional, care oferă elevilor posibilitatea să-și dezvolte aptitudinile artistice muzicale în paralel cu pregătirea de cultură generală.

ART. 2. Liceului de Muzică "Tudor Jarđa" Bistrița (denumit mai jos, LMTJ) funcționează cu clasa pregătitoare și clasele I – XII, în următoarea structură organizatorică:

Clasele Pregătitoare – IV învățământ primar, cu program suplimentar și integrat de muzică;

Clasele V – VIII învățământ secundar, cu program suplimentar și integrat de muzică;



Clasele IX – XII învățământ liceal, – filieră vocațională, profil Artistic cu program integrat de muzică și profil Pedagogic având următoarele secții și specializări:

I. Interpretare instrumentală:

a) Instrumentele orchestrei simfonice

b) Pian

II. Interpretare vocală (canto): Muzică tradițională românească, Canto clasic

III. Studii teoretice – discipline muzicologice.

IV. Pedagogic: Învățător-Educatoare

ART. 3. Numărul de elevi pe cicluri de învățământ este stabilit, anual, prin cifra de școlarizare și aprobat de MEN și IȘJBN.

ART. 4. Educația artistică de specialitate se desfășoară individual și pe grupe. Numărul de elevi în grupă este reglementat de actele normative elaborate de minister prin planuri cadru.

ART. 5. Numărul de elevi pe catedre, discipline muzicale, grupe, se aprobă de Consiliul de Administrație al liceului, la propunerea cadrelor de specialitate, ținând cont de potențialul și opțiunile elevilor, de echilibrul necesar între discipline și catedre.

ART. 6. Accesul în școală al oricărei persoane care nu este salariat al instituției este permis doar cu acordul directorului. Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei, este permis numai cu acordul directorului și al profesorului care predă la clasa respectivă.

CAPITOLUL II- CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE

ART. 7. Liceul de Muzică “Tudor Jarda” Bistrița își rezervă dreptul să școlarizeze elevi care au minimum media 6 la disciplinele de educație muzicală.

ART. 8. Admiterea în Liceul de Muzică “Tudor Jarda” Bistrița se permite în urma promovării probelor de aptitudini.

a) pentru clasele Pregătitoare și a V-a, probele de aptitudini sunt următoarele:

- *auz muzical* – reproducerea prin intonare, după auz, a unor sunete și intervale muzicale executate vocal și / sau instrumental;
- *simț ritmic* – reproducerea prin bătăi din palme a unor fragmente ritmice date;
- *memorie muzicală, muzicalitate* – reproducerea din memorie a unui fragment muzical dat și interpretarea unui fragment muzical pregătit de candidat.

b) pentru clasa a IX-a, conform metodologiei admiterii în licee, promovate de MEN.

ART. 9. Înaintea susținerii probelor de aptitudini atât la profilul Muzică, cât și la Pedagogic, se vor organiza cursuri de pregătire, sub îndrumarea cadrelor didactice din școală. Neimplicarea profesorilor, la cererea directorului, în aceste activități constituie abatere disciplinară.

ART. 10. În limita cifrei de școlarizare și în funcție de locurile vacante, pe clase și instrumente, pot fi admiși elevi și în ceilalți ani de studiu, prin promovarea unor examene de diferențe.

ART. 11. Nota minimă de promovare a acestor probe este 6,00.

Rezultatele obținute la probele de aptitudini nu pot fi contestate.

ART. 12. Comisiile pentru probele de aptitudini sunt alcătuite prin decizia directorului unității, la



propunerea conducerii catedrelor, având în componență cadre didactice de specialitate. Prezența în aceste comisii nu poate fi refuzată de către cadrele didactice.

ART. 13. Este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului sodeconomic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației. Segregarea este o formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.

CAPITOLUL III- CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – STRUCTURI ORGANIZATORICE

ART. 14. Este realizată conform prevederilor din ROFUIP, art. 15 și 17. Organigrama structurii organizatorice se găsește în Portofoliul directorului.

DIRECTORUL

ART. 15. Conduce activitatea tuturor compartimentelor administrative și educative din școală, conform prevederilor din ROFUIP, art. 20-23 și 28-38.

ART.16. Este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral, reprezintă instituția în relațiile cu forurile superioare și în relațiile de parteneriat.

ART.17. Își îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în fișa postului și duce la îndeplinire prevederile contractului de management.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ART. 18. Are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ; are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile din ROFUIP, art. 18-19.

CONSILIUL PROFESORAL

ART. 19. Este format din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea școlară, titular și suplinitor, având rol de decizie în domeniul instructiv-educativ; are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile ROFUIP, art.5 7 – 59.

ART. 20. Participarea la Consiliul Profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară. La trei absențe nemotivate calificativul anual final este diminuat.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

ART. 21. Are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile ROFUIP, art. 163 – 166.

CATEDRE / COMISII METODICE

ART. 22. Au atribuții și competențe în conformitate cu prevederile ROFUIP, art. 65 – 67.

ART. 23. Prezența cadrelor didactice în Comisiile metodice cu caracter permanent, temporar sau ocazional este obligatorie, la cererea directorului. Refuzul de a participa în aceste comisii se consideră abatere disciplinară și atrage diminuarea calificativului anual.



ART. 24. CONSILIUL PROFESORILOR CLASEI

- a. Își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase; are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile din ROFUIP, art. 60 – 64.
- b. Analizează volumul temelor pentru acasă și ia măsuri de corelare a acestora între diferitele discipline. Timpul necesar realizării temelor pentru acasă pentru elev este de cel mult 2 ore, însumând toate disciplinele, în așa fel încât media zilnică a pregătirii elevului, în clasă și în afara ei, să se încadreze în 5-8 ore zilnic.
- c. Elaborează alături de profesorul diriginte, semestrial, aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui elev și informează, în scris, părintele.

La clasa pregătitoare nu se pot da teme pentru acasă iar pentru învățământul primar, acestea nu trebuie să ocupe mai mult de o oră din timpul copilului. Pentru celelalte niveluri de învățământ, însemnând clasele V-VIII și liceul, timpul alocat temelor ar trebui să fie de maxim două ore.

PROFESORUL DIRIGINTE

ART. 25. Are atribuțiile stabilite de ROFUIP art. 72-78.

ART. 26. Profesorii diriginți sunt numiți de către director, după consultarea Consiliului profesoral, în baza hotărârii Consiliului de Administrație. Refuzul neîntemeiat de a prelua funcția de diriginte se consideră abatere disciplinară.

ART. 27. La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte înștiințează în scris părinții, cu privire la situația școlară a elevului (evoluția la învățatură a acestuia, disciplinele la care necesită mai mult studiu, etc.) și le aduce la cunoștință opiniile personale privind dezvoltarea elevului. Acestea pot fi completate împreună cu profesorii clasei care doresc să evidențieze diferite particularități ale elevilor.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

ART. 28. Contribuie la asigurarea securității și sănătății în muncă a întregului personal. Cuprinde următoarele comisii și servicii, cu atribuții în Fișa specifică a postului:

- a). **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;**
- b). **Serviciul pe școală – sarcinile profesorului de serviciu.**
- c) **Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă, în cadrul școlii**

ART. 29. Părinții elevilor și alte persoane au acces numai la cancelarie și birourile instituției școlare, respectând procedura de înregistrare la poartă și orarul secretariatului. Din motive de securitate pentru elevii din învățământul primar și conform art. k din Statutul elevului, porțile școlii vor fi închise la ora 8 și deschise la ora 12.

Nu se admite intrarea și staționarea acestora în spațiile de învățământ (clase de studiu, holuri, etc.). Ședințele cu părinții și manifestările artistice programate sunt comunicate din timp conducerii școlii. Accesul elevilor în școală este permis în baza carnetului de elev și a insignei.



Accesul profesorilor în școală este permis în baza legitimației de serviciu.

Accesul persoanelor străine, inclusiv cel al părinților este permis în baza verificării identității acestora la punctul de control, unde se va afla și registrul în care se vor nota: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate.

ART. 30. Părinții elevilor din învățământul primar și gimnazial au obligativitatea de a preciza, printr-un act adițional la Contractul educațional, dacă la încheierea cursurilor de cultură generală și specialitate, se obligă să preiaună personal copilul din incinta/ curtea școlii sau pe propria lor răspundere ca tutore legal, copilul va pleca neînsoțit de către un adult, către domiciliu.

ART. 31. Toți salariații școlii vor supraveghea elevii pe perioada pauzelor și vor menține ordine și curățenie la locul de muncă.

ART. 32. În prima ora de dirigenție, clasele preiau inventarul repartizat, iar elevii sunt instruiți privind normele generale de protecția muncii.

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

ART. 33. În cadrul școlii relațiile se stabilesc pe principiul egalității în drepturi. Orice discriminare, directă sau indirectă, bazată pe criterii de sex, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală este interzisă.

Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate

Pentru a asigura disciplina muncii în unitate, personalul didactic are obligația:

ART. 34. Să cunoască prevederile legislației școlare, a regulamentelor, metodologiilor și ordinelor elaborate de MEN și să acționeze în litera și spiritul legii.

ART. 35. Să respecte programul de lucru (orele încep la ora 8 pentru profesorii de cultură generală) și să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor.

ART. 36. Întregul personal al liceului are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală, profesională și umană atât în școală cât și în afara ei, astfel încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine de care se bucură liceul. Loialitatea față de instituția în care lucrează este fundamentală.

ART. 37. Întregul personal al liceului are obligația de a participa la promovarea LMTJ în grădinițe, școli gimnaziale și mass-media. Promovarea poate consta în depistări și selecții ale preșcolarilor cu aptitudini muzicale, înștiințarea elevilor din alte școli cu privire la oferta școlară a LMTJ, scrierea unor articole în care să se menționeze rezultatele deosebite obținute la concursurile și olimpiadele școlare, participarea la emisiuni TV și radio cu ansamblul sau corul, etc.

ART. 38. Să nu solicite elevii pentru rezolvarea unor probleme personale.

ART. 39. Să respecte orele și pauzele elevilor, nesolicitându-i la ore de specialitate în timpul altor ore sau în timpul pauzelor.

ART. 40. Profesorul de la ultima oră de curs a unei clase nu părăsește clasa înainte de plecarea tuturor elevilor, răspunzând astfel de ordinea și disciplina din spațiul respectiv.

ART. 41. Să respecte termenele de predare a tuturor documentelor școlare solicitate. Să prezinte până



În data de 1 octombrie conducerii școlii planificările anuale la toate disciplinele. Pe parcursul semestrului în conținutul planificărilor pot interveni modificări. Temele înscrise în planificări vor corespunde cu înscrierile din condica de prezență.

ART.42. Să evalueze rezultatele la învățătură a elevilor în mod ritmic și în conformitate cu metodologiile elaborate pe plan național precum și a standardelor de performanță impuse de fiecare catedră de specialitate.

În fiecare semestru școlar se realizează și o evaluare finală, sub diverse forme.

Calificativele și notele acordate se vor comunica imediat elevilor, se motivează și se trec în catalog și carnetul elevului, de către învățătoare sau profesorul care a efectuat evaluarea.

ART. 43. a). Să completeze corect și cu maximă responsabilitate cataloagele precum și alte documente școlare oficiale;

b). Să rețină faptul că în catalog se interzic adnotările, observațiile, modificările personale;

c). Se interzice scoaterea din școală a documentelor școlare oficiale pentru completare sau alte motive (cataloage, fișa postului desemnată de director, etc.).

ART. 44. Să consemneze în catalog și în carnetul de elev notele obținute în urma fiecărei evaluări și să calculeze corect mediile elevilor. Se interzice înscrierea de date fără notă.

ART. 45. Să noteze zilnic absențele. Profesorii de specialitate vor consemna ZILNIC în catalog absențele și notele elevilor, în conformitate cu catalogul personal.

ART. 46. Motivarea absențelor se va efectua săptămânal, numai de învățătoare sau profesorul diriginte, în baza unei adeverințe/ certificat medical **parafat și de medicul cabinetului medical de care aparține școala.**

Cererea scrisă a părintelui sau tutorelui legal al elevului, din cele **5 scutiri/ semestru școlar** de care pot beneficia conform legii, pentru motivarea absențelor, va fi aprobată numai de directorul școlii.

Motivarea absențelor se realizează în **maximum 7 zile** de la reîntoarcerea la cursuri. Documentele prezentate mai târziu de acest termen își pierd valabilitatea.

Constituie abatere motivarea absențelor fără acte justificative sau de către alte cadre didactice decât învățătoarea sau dirigintele.

ART. 47. La sfârșitul semestrului I și a anului școlar, învățătoarele și profesorii diriginți vor încheia situația școlară a elevilor și vor verifica dacă situațiile înscrise în catalog de către ceilalți profesori sunt corecte. Greșelile din catalog pot influența media generală și clasificarea elevilor.

Notele neclare sau eronat consemnate se vor anula prin tăiere.

Modificarea unei medii semestriale sau anuale se realizează prin anulare cu o linie orizontală, fără ștersături sau adăugiri și înscrierea notei corecte, numai cu cerneală roșie – după care se va semna de director și se va aplica ștampila școlii.

ART. 48. La sfârșitul semestrului și anului școlar învățătoarele și profesorii diriginți au obligația să treacă toate mediile semestriale și cele generale în carnetul de note al fiecărui elev și să se asigure prin diferite forme că părinții au luat la cunoștință de situația școlară a elevului.

ART. 49. Învățătoarele și profesorii diriginți mențin o permanentă legătură cu profesorii de specialitate, asigurându-se că fiecare elev își cunoaște profesorii și orarul tuturor disciplinelor de specialitate.

Anunță serviciul secretariat, în termen de 3 (trei) zile de orice mișcare a elevilor clasei, precizând școala la care s-a cerut transferul.



ART. 50. Învățătoarele și profesorii diriginți vor informa în mod operativ părinții elevilor, asupra situației școlare și abaterilor săvârșite, stabilind de comun acord măsurile ce se impun. Informările transmise în scris părinților vor fi înregistrate în corespondența oficială a școlii, vor fi semnate de director și vor avea ștampila unității școlare.

Informările transmise părinților vor fi consemnate în caietul învățătoarei sau dirigintelui.

ART. 51. Cel puțin o dată pe an școlar, caietul învățătoarei sau dirigintelui va fi prezentat conducerii școlii pentru avizare și/sau extragere de date utile întocmirii unor rapoarte și informări.

ART. 52. În primele 15 zile ale fiecărui an școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor.

ART. 53. Fiecare diriginte și învățătoare este obligat să predea bibliotecii toate manualele școlare primite. Pentru cele lipsă se va încasa contravaloarea manualului de la elevi.

ART. 54. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare.

ART. 55. Pentru asigurarea integrității și funcționalității bunurilor școlii toate cadrele didactice le vor prelua pe baza de subinventare și vor răspunde de acestea.

ART. 56. Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor, instrumentelor, fără aprobarea conducerii școlii.

ART. 57. Condica de prezență se completează zilnic. La înscrierea pontajelor lunare orele ne semnate se consideră ca fiind neefectuate.

ART. 58. Personalul didactic se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră. Întârzierile repetate ale profesorilor, la intrarea la ore, se consemnează în condică, constituie abatere disciplinară și se sancționează cu penalități din salariu, stabilite de Consiliul de Administrație de 3 - 10% din retribuția tarifară lunară.

ART. 59. Se interzice modificarea structurii orarului clasei sau schimbarea locului de desfășurare a orelor, fără aprobarea conducerii școlii.

ART. 60. Cadrele didactice care participă, cu aprobarea conducerii școlii, pe bază de cerere scrisă, la manifestări extrașcolare profesionale - olimpiade, concursuri, festivaluri, concerte, recitaluri, parteneriate - vor fi suplinite prin asigurarea unui înlocuitor în specialitatea de bază.

ART. 61. Se interzice părăsirea clasei de către învățătoare sau profesori în timpul celor 50 minute ale orei de curs și lăsarea elevilor nesupravegheați.

ART. 62. Se interzice scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare.

ART. 63. Toate cadrele didactice au obligația de a merge în fața elevilor într-o ținută decentă, în spiritul cerințelor educative pe care le promovează școala.

ART. 64. Se interzice fumatul în incinta școlii și perimetrul școlii, pe o rază de 200 m în jurul acesteia.

ART. 65. Se interzice prezența cadrelor didactice și a personalului angajat în incinta școlii sub influența băuturilor alcoolice, indiferent de activitatea desfășurată.

ART. 66. Se interzice purtarea unor discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice, în prezența elevilor sau părinților, precum și denigrarea în orice mod a cadrelor didactice și a instituției.

ART. 67. Pe timpul cât se desfășoară ședințele sau consiliile profesoriale, toate telefoanele mobile ale profesorilor vor fi setate pe "silențios" sau închise.

ART. 68. Cadrele didactice debutante au obligația de a se prezenta la ore cu proiecte didactice detaliate iar săptămânal le vor prezenta responsabilului comisiei metodice pentru consiliere și



avizare.

Lunar, profesorii metodiști care monitorizează profesorii stagiați vor comunica direcțiunii evoluția prestației didactice a acestora.

ART. 69. Se interzice comercializarea unor reviste, caiete, cărți/ manuale, culegeri, partituri, CD-uri sau a altor bunuri, elevilor sau părinților, fără acordul conducerii școlii. Învățământul obligatoriu este gratuit.

ART. 70. Pentru a se evita unele comportamente neprincipiale (lipsa obiectivității notării, constrângerea morală), se interzice efectuarea de meditații private în incinta școlii.

ART. 71. Se interzice crearea și funcționarea, în incinta școlii, a oricăror formațiuni politice, desfășurarea activității de propagandă politică sau prozelitism religios, precum și a oricărei forme de activitate care încalcă normele de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

ART. 72. Se interzic discuțiile defăimătoare ale profesorilor la adresa colegilor de muncă (personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic) la ore sau în afara lor, cu elevii sau părinții acestora.

ART. 73. Se interzice folosirea telefonului mobil în scopuri personale ale către cadrele didactice pe parcursul orelor de curs și se recomandă trecerea acestuia pe modul silențios.

ART. 74. În cazul în care un membru al personalului didactic nu poate fi prezent la program din motive medicale, **are datoria să anunțe conducerea școlii cel puțin la începutul zilei respective.** În vederea înlocuirii cadrelor didactice absente se va elabora un orar de suplinire. Neanunțarea în prealabil a absenței sau nerespectarea obligației de suplinire se soldează cu absență/ absențe nemotivate a cadrului didactic.

ART. 75. Se interzice învoirea elevilor de la ore, de către profesorii de specialitate. Elevii vor fi învoiți de la orele de specialitate sau orele de cultură generală doar de către profesorul diriginte, în urma unei conversații cu tutorele legal. Profesorul de specialitate va consemna absența, aceasta fiind motivată ulterior doar de către profesorul diriginte.

ART. 76. Prin asumarea faptului că Liceul de Muzică este o instituție de cultură și de învățământ vocațional, un centru educațional, cultural și artistic al comunității, elevii claselor a VII-a și a XI-a profil Muzică și Pedagogic vor împodobi anual, în luna mai, sala de clasă pentru elevii din anii terminali, clasa a VIII-a, respectiv a XII-a.

ART. 77. Profesorii de specialitate au următoarele obligații, specifice:

- a. Să efectueze numărul de ore din planul-cadru al fiecărei secții/ instrument, fără să-l diminueze, indiferent de pregătirea elevilor, programul sau interesul personal, etc.;
- b. Să respecte pauzele de 10 minute ale elevilor, între orele de instrument, corepetiție, acompaniament, etc.;
- c. Să predea **în termenul solicitat** de conducerea școlii **Planificările calendaristice, Orarul personal și Orarul sălii**, completate cu toate datele solicitate;
- d. Să anunțe serviciul secretariat, în termen de 3 zile, asupra oricărei mișcări a elevilor clasei și să realizeze modificările impuse și în documentele clasei;
- e. Să fie prezenți în școală / clasă și în situația în care elevul absentează motivat ;
- f. Să mențină o permanentă legătură cu părinții, diriginții și învățătoarele elevilor, pentru a-i informa asupra evoluției sau involuției pregătirii acestora la specialitate;
- g. Să anunțe în scris directorul școlii, precum și dirigințele / învățătoarea, asupra participării elevului la manifestări artistice care se desfășoară în timpul programului de cultură generală –



pentru motivarea absențelor;

h. Să planifice producțiile și verificările în zilele și orele prevăzute / rezervate la nivelul școlii, pentru a nu perturba orarul de cultură generală. Fiecare clasă va avea organizate producții la finalul semestrului I la care toți elevii sunt obligați să participe, cu excepția clasei Pregătitoare și a elevilor de anul I în studiul instrumentelor care vor avea obligația să participe la o producție la finalul sem. II. Se va organiza o producție și pentru elevii care nu au putut să participe, din motive obiective, la producțiile obligatorii din sem. I, în semestrul II. Toate producțiile de catedră sau ale profesorilor de specialitate din semestrul II sunt obligatorii și vor avea statut de Verificare, cu notă trecută în catalog;

i. Să participe până la final, la manifestările artistice ale școlii (producții, concerte, festivități, etc.), precum și ale altor instituții de cultură, în spiritul promovării Liceului de Muzică și transformării acestuia într-un centru de cultură, așa cum apare în PDI-ul instituției.

ART. 78. Programarea orelor de corepetiție se realizează în colaborare cu profesorul elevului, ținând cont de programul orelor de instrument al acestuia, dar nu suprapuse cu acestea. Disciplina Corepetiție are rubrică în catalog cu absențe și note.

Serviciul pe școală

ART. 79. Asigurarea securității elevilor și a instituției este o sarcină colectivă și obligatorie a întregului personal al școlii. Efectuarea serviciului pe școală constituie un criteriu de apreciere a activității fiecărui cadru didactic, pentru acordarea calificativului anual.

Responsabilitatea juridică asupra oricăror evenimente și/sau accidente derulate în timpul serviciului pe școală a unui cadru didactic cade în sarcina acestuia.

Efectuarea serviciului pe școală impune din partea profesorilor următoarele obligații:

- a. Să supravegheze elevii în pauze, asigurându-le deplina securitate;
- b. Să urmărească modul de comportare al elevilor și să ia măsuri disciplinare imediate;
- c. Să asigure intrarea tuturor elevilor în clase, la terminarea pauzelor,;
- d. Să urmărească și să verifice permanent securitatea cataloagelor (cadrele didactice care efectuează serviciul pe școală în zona cancelariei);
- d. Să consemneze, zilnic, în Procesul verbal, sub semnătură, eventualele evenimente
- e. Să predea cataloagele către Secretariat, prin intermediul unui proces verbal;
- f. Supraveghează intrarea persoanelor străine în școală;
- g. Să controleze, prin sondaj, starea de curățenie și respectarea normelor de igienă în clase ;
- h. Să ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală ;

ART. 80. Cadrele didactice au obligația de a informa conducerea școlii, ori de câte ori este nevoie, cu privire la manifestări necorespunzătoare ale elevilor sau personalului școlii.

ART. 81. Toate cadrele didactice au obligația să manifeste loialitate față de școală și să acționeze pentru creșterea prestigiului acesteia.

ART. 82. Pot constitui abateri disciplinare orice alte fapte ale salariatului de natură a încălca prevederile prezentului regulament și fișa postului, deontologia profesională, precum și cele care afectează în orice mod procesul de învățământ și activitatea școlii, dacă se constată culpa acestuia.



ART. 83. Cercetarea disciplinară se va realiza de către Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare numită de Consiliul de Administrație la începutul anului școlar, respectându-se prevederile din Codul muncii.

ART. 84.

a. Precizările cuprinse în prezentul regulament, constituie criteriile pentru acordarea calificativelor anuale. Nerespectarea acestor prevederi atrage sancțiuni, cum ar fi: tăierea orelor, diminuarea retribuției lunare cu 3-10%, discutarea în Consiliul de Administrație sau în Consiliul Profesoral, analizarea situației în cadrul comisiilor disciplinare, scăderea calificativului anual, etc.

b. Personalul didactic poate fi sancționat disciplinar, în raport de gravitatea abaterilor. Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului didactic, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observație scrisă;

b) avertisment

c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Propunerea de sancționare se redactează de către director sau alte organe (CP, CA, etc.).

În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se realizează de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

ART. 85. COMITETUL DE PĂRINȚI AL CLASEI

Își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase, are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile din ROFUIP, art. 178 – 181.

ART. 86. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase, are atribuții și competențe în conformitate cu prevederile din ROFUIP, art. 182 – 185.

a. Sprijină conducerea școlii în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;

b. Sprijină clasa în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;

c. Au inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu și viața din școală;

d. Atrag persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a instrucției, educației și bazei materiale din școală, precum și manifestări specifice specialității: recitaluri, concerte, festivaluri, concursuri, etc.

e. Activitatea financiară a comitetelor de părinți va respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

(1) Colectarea și administrarea sumelor destinate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ, reprezentând o cotă-parte din contribuția prevăzută la art.

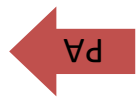


84 se realizează numai de către consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

(3) Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Adunarea generală a asociației părinților din unitatea de învățământ stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ.



CAPITOLUL IV- ELEVUL

ART. 87. CALITATEA DE ELEV

Are calitatea de elev orice persoană, indiferent de sex, naționalitate, rasă, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ, participă la activitățile organizate de aceasta sau reprezintă unitatea de învățământ în diferite ocazii.

EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

ART. 88. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile inițiate de unitatea de învățământ.

ART. 89. Evidența prezenței elevilor la fiecare oră de curs se efectuează de către profesor.

Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, altor cauze obiective sau de forță majoră, se consideră motivate. Motivarea absențelor se realizează pe baza următoarelor acte :

- a. adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie;
- b. adeverință eliberată de spitalul în care elevul a fost internat;
- c. cerere scrisă a părintelui elevului adresată directorului școlii.

Motivarea absențelor se realizează de către diriginte sau învățătoare, iar în cazul cererii scrise a părintelui, aceasta trebuie să aibă aprobarea directorului școlii. Părintele poate motiva prin cerere scrisă cel mult 5 (cinci) zile de absențe pe semestru sau 20 de ore. Actele pe baza cărora se motivează absențele se vor prezenta în decurs de 7 zile și vor fi păstrate de diriginte / învățătoare pe tot parcursul anului școlar.

Nerespectarea termenului de 7 zile pentru prezentarea actelor de motivare a absențelor atrage după sine considerarea acestora ca fiind nemotivate.

CONSILIUL ELEVILOR

ART. 90. Este format din elevii reprezentanți ai claselor VII – XII.

- a. Reprezintă interesele elevilor în Consiliul de Administrație și în Consiliul Profesoral al școlii;
- b. Se implică în evitarea conflictelor dintre elevi și în soluționarea lor;
- c. Asigură o bună relaționare între profesori – elevi – părinți.



DREPTURILE ELEVILOR – Statutul elevului, art. 7 – 12;

ART. 91. Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit;

- a. elevii pot beneficia de burse pentru studii în condițiile prevăzute de lege;
- b. elevii au dreptul de a beneficia de manual școlar gratuite în învățământul obligatoriu;
- c. elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- d. elevii au dreptul de a li se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore/zi;
- e. elevii pot utiliza gratuit sub îndrumarea profesorilor baza materială a școlii;
- f. elevii beneficiază în timpul școlarizării de asistență psihopedagogică gratuită, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- g. elevii au dreptul la un tratament corect și obiectiv, orice sancțiune primită trebuie să fie în raport cu greșeala comisă;
- h. elevii au dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fise anonime;
- i. în afara orelor de program și în limita spațiului disponibil, la solicitare scrisă și cu aprobarea profesorilor titulari ai sălii în care doresc să studieze, elevii pot studia în școală pe baza unei **Legitimații de studiu**, în care se precizează sala în care elevul studiază; Legitimația are fotografia elevului, semnătura directorului și ștampila școlii.
- j. Studiul individual în școală se încheie zilnic la orele 20. Elevul este obligat să asigure curățenia și securitatea sălii în care studiază.
- k. Elevii au dreptul de a beneficia de tarif cu 50% pentru transportul local în comun (auto, feroviar, etc.) pe tot parcursul anului calendaristic, precum și de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc în internat sau gazdă;
- l. Elevii selecționați pentru olimpiada națională pot beneficia de o învoire de 7 zile (clasele de liceu), respectiv 5 zile (2 pentru faza zonală și 3 pentru faza națională la clasele III-VIII) pentru studiu, cu acceptul dirigintelui și al profesorului coordonator care scrie cererea. Această cerere va fi condiționată de situația la învățătură, de recuperarea materiei, de frecvența anterioară la cursuri.
- m. Elevii vor respecta prevederile art. 15, punctul k din Statutul elevului, în care se precizează că părăsirea unității de învățământ în timpul programului școlar este interzisă, cu excepția elevilor majori. Porțile se închid în intervalul 8-15, elevii fiind legitimați (carnet de elev și ecuson) de către un gardian.

ÎNDATORIRILE ELEVILOR – Statutul elevului, art. 14 – 15;

ART. 92. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a. regulamentul de ordine interioară al școlii;
- b. Statutul elevului;
- c. ROFUIP nr.5079/ 2016 cu modificările și completările ulterioare ;
- d. regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- e. normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- f. normele de protecție civilă;



g. normele de protecția mediului.

ART. 93. Conform Statutului elevului, art 14., Elevii au ca principală îndatorire de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

ART. 94. Toți elevii vor participa la cursuri, având obligația să vină cu 10 minute înaintea începerii acestora. La intrarea profesorului, elevii trebuie să fie în clasă, iar telefoanele închise.

ART. 95. Elevii au obligația de a se pregăti pentru fiecare disciplină cu instrumente de scris, caiet, manual sau orice alt document școlar auxiliar (ghid, CD, etc.), cerut de profesor spre a fi adus la oră.

ART. 96. Elevii au obligația să păstreze curățenia, ordinea și disciplina în incinta școlii.

ART. 97. Elevii trebuie să aibă între ei o atitudine cuviincioasă, colegială, un comportament corect, ținuta vestimentară reglementată de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral și o tunsoare decentă.

ART. 98. Semnul distinctiv pentru elevi este insigna cu însemnele școlii. Uniforma școlară nu este obligatorie, dar este obligatoriu ca elevii să aibă o ținută decentă, curată, netransparentă și îngrijită, fără elemente vestimentare indecente și accesorii care nu se pretează mediului școlar.

Băieților le este permisă purtarea părului lung, cu condiția să fie curat și prins în coadă. Este interzisă purtarea cerceilor și a pierce-urilor. Pantalonii vor fi lungi, cu talia și lărgimea normală. Nu vor purta barbă sau favoriți. Fetelor le este interzisă purtarea pierce-urilor, a fustelor exagerat de scurte (cel mult o palmă deasupra genunchilor) și utilizarea excesivă a produselor de machiaj. Bluzele trebuie să depășească mijlocul, încălțăminte cu talpa și tocurile să aibă maximum 5 cm, unghiile să fie îngrijite și colorate în tonuri deschise.

Elevii care nu se conformează vor fi muștrați verbal, apoi în scris și li se va înștiința familia.

ART. 99. Elevii trebuie să accepte și să respecte dreptul celorlalți de a avea o altă credință și alte idei despre viață și societate.

ART. 100. Elevii trebuie să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte cadrelor didactice imediat după verificarea cunoștințelor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru luarea la cunoștință a rezultatelor la învățătură.

ART. 101. Modificarea notelor în carnetul de elev se sancționează conform ROFUIP.

ART. 102. Elevii au obligația de a înștiința părinții de ședințele și acțiunile care se desfășoară în școală.

ART. 103. Elevii trebuie să utilizeze corect, să păstreze și să protejeze bunurile materiale ale școlii, precum și instrumentele. Elevii vinovați de deteriorarea acestora vor suporta plata lucrărilor necesare reparațiilor, sau contravaloarea bunurilor distruse;

În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a întregii clase sau a grupului de elevi depistați).

ART. 104. Elevii trebuie să respecte termenul de returnare a cărților și partiturilor împrumutate de la bibliotecă.

În cazul pierderii sau deteriorării se va suporta contravaloarea sau înlocuirea acestora.

ART. 105. Învoirile, datorate unor evenimente sau probleme familiale, se realizează doar pe bază de cerere scrisă, adusă direcțiunii de către unul dintre părinți, nu de către elev.

ART. 106. Elevii au obligația să respecte, printr-un comportament civilizată, întregul corp profesoral, precum și personalul din școală, indiferent dacă acesta este sau nu implicat în actul



educativ al acestora.

Toți elevii au obligația de a-i respecta pe cei din clasele mai mari și de a-i proteja pe cei din clasele mai mici.

ART. 107. Elevii sunt datori ca prin modul de comportament și atitudine să nu aducă prejudicii imaginii școlii, profesorilor și colegilor.

ART. 108. Elevilor le este interzis cu desăvârșire:

- a. să deterioreze bunurile din baza materială a școlii, instrumentele, panourile publicitare, etc.
- b. să distrugă sau să deterioreze manualele școlare, primite gratuit – în caz contrar acestea vor fi înlocuite cu altele noi;
- c. să blocheze căile de acces în spațiul de învățământ, să coboare pe balustradă, să urce pe geamuri, să folosească geamurile pentru apostrofarea pietonilor;
- d. să intre în cancelaria profesorului;
- e. să intre în săli de specialitate unde nu au ore și/sau să folosească instrumentul altor elevi;
- f. să intre în clasă și / sau să deranjeze ora de curs, după intrarea profesorului;
- g. să umble la calorifere sau la instalația de încălzire;
- h. să fumeze, să consume droguri sau băuturi alcoolice, să participe la jocuri de noroc în incinta școlii și în afara ei;
- i. să posede și să difuzeze materiale cu un caracter obscen sau pornografic;
- j. să fotografieze sau să filmeze în școală sau în incinta școlii și să posteze imaginile pe internet, sau să le difuzeze și utilizeze în scopuri personale, fără aprobarea conducerii școlii;
- k. să afișeze materiale propagandiste, politice sau cu text și imagine provocatoare, instigatoare;
- l. să folosească în timpul orelor de curs aparatele de telefonie mobilă, walk-manul, pagerul, camera de filmat; în caz contrar aparatele vor fi confiscate, predate învățătoarelor sau profesorilor diriginți de unde vor putea fi recuperate numai de către părinți;
- m. să introducă în perimetrul școlii orice tipuri de arme sau alte instrumente și/sau obiecte contondente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- n. să lanseze anunțuri false pentru Poliție, Pompieri, Ambulanță, etc;
- o. să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare, gesturi obscene;
- p. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- q. să aibă o atitudine discriminatorie, rasistă, șovină;
- r. să exercite presiune, șantaj, amenințări asupra colegilor, direct sau indirect;
- s. să părăsească incinta școlii în timpul programului 8-14, în timpul orelor sau în pauze (dacă au sub 18 ani, conform art. K din Statutul elevului 2016).

În cazuri deosebite, un elev poate părăsi școala, numai cu aprobarea cadrului didactic care predă la ora respectivă, care îl poate învoi, **dar va consemna absența în catalog**. Profesorul dirigințe va motiva absența numai după ce va lua legătura cu familia elevului.

- t. să arunce obiecte pe ferestrele claselor sau a holurilor;
- u. să consume semințe în curtea școlii sau în celelalte spații ale școlii;
- v. să aducă și să folosească mingi în curtea școlii, în afara orelor de educație fizică;
- w. să utilizeze încălțăminte cu role;



- x. să alerge pe holurile școlii, cât și în clase;
- y. să umble la prizele, aparatele, instrumentele sau dupalurile din sălile de clasă / specialitate;
- z. să absenteze de la ora de educație fizică.

Chiar dacă sunt scutiți, vor fi prezenți la ora de sport. Vor purta încălțăminte adecvată, profesorul fiind obligat să le asigure un program sportiv aflat în concordanță cu motivul scutirii medicale.

Elevele profilului Pedagogic, întrucât predau în clasele a XI-a și a XII-a și pot avea lecții finale din Educație fizică, nu pot fi scutite la sport. Ele vor avea programul din timpul orei, adaptat la afecțiune medicală de pe scutire și se va încheia medie anuală și la această disciplină.

Punctele la purtare scăzute pentru încălcarea prezentului regulament sunt prevăzute în Anexa 1.

RECOMPENSE PENTRU ELEVI

ART. 109. Elevii vor fi recompensați conform prevederilor Statutului elevului, art. 13. Elevii pot primi următoarele recompense:

- a. Evidențierea în fața clasei, a școlii, sau a Consiliului profesoral;
- b. Comunicare verbal sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c. Burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale;
- d. Premii, diplome, medalii;
- e. Recomandare pentru a beneficia de excursii, tabere sau premiul de onoare al unității de învățământ.
- f. Premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

ART. 110. Fondurile necesare premiei elevilor vor fi asigurate din Fondul Comitetului de părinți sau din sponsorizări.

SANȚIUNI ALE ELEVILOR- conform Statutului elevului, art. 16-29

ART. 111. Elevii care nu respectă dispozițiile legale în vigoare, sau regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor, conform prevederilor ROFUIP, art. 16 – 19, după cum urmează:

- a. Observație individuală;
- b. Mustrare scrisă;
- c. Retragerea definitivă sau temporară a bursei;
- d. Interzicerea de a participa la diferite concursuri de specialitate;
- e. Mutarea disciplinară la o altă clasă, paralelă;
- f. Mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ. În acest caz părinții elevului vor face demersurile legale necesare privind școlarizarea la o altă unitate de învățământ;
- g. Preavizul de exmatriculare – pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore de la diferite discipline de studiu sau 10 % din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un semestru sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină cumulate pe un an școlar;

Pentru disciplinele cu două ore pe săptămână, 10 % din totalul orelor/ SEMESTRU reprezintă 4 absențe iar pentru disciplinele cu o oră pe săptămână 10 % reprezintă 2 absențe (semestru de 16, 17 și 18 săpt);



Pentru disciplinele cu două ore pe săptămână, 15% din totalul orelor/ AN reprezintă 11 absențe iar pentru disciplinele cu o oră pe săptămână 15% din totalul orelor/ an reprezintă 5 absențe.

Ad

h. art. 126, alin. 2 și 3 ROFUIP

Elevii liceelor pedagogice care obțin la purtare media anuală mai mică de 8,00 nu mai pot continua studiile la aceste profiluri. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/ licee cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare în cauză.

Elevii din clasele cu profil artistic, care nu au media de cel puțin 6 la disciplina principală de specialitate, sunt declarați necorespunzători pentru aceste profiluri/ specializări. Prin excepție, sunt declarați necorespunzători pentru specializarea respectivă și dacă nu obțin minimum 6,00 la examenul de sfârșit de an școlar.

i. Exmatricularea – poate fi cu drept de reînscrisere și fără drept de reînscrisere în aceeași unitate școlară (pentru abateri deosebit de grave).

NOTA: Sancțiunile de la literele b – h sunt urmate de scăderea notei la purtare. Sancțiunile sunt aplicate elevilor pe toată durata anului școlar și nu numai cu prilejul Consiliilor profesoriale.

ANULAREA SANCTIUNII

După 8 săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, CP se reîntrunește. Dacă elevul cărui i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 111 dă dovadă de comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, **poate fi anulată**. Anularea se aprobă de către entitatea/ profesorul sau Consiliul care a aplicat sancțiunea.

ART. 112. Respectând ROFUIP, Consiliul de Administrație poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la competiții și manifestări artistice semnificative pentru activitatea lor și a unității de învățământ.

ART. 113. Elevii care au media la purtare sub 8 (opt) nu pot reprezenta școala în concursurile și olimpiadele de specialitate.

ART. 114. Anexa la Regulamentul de Ordine Interioară pentru elevi va fi contractul încheiat între școală, elevi și părinți numit *Contract parental*.

CAPITOLUL IV- TRANSFERUL ELEVILOR

ART. 115. Retragerea motivată obiectiv a unui elev înainte de începerea anului școlar trebuie adusă la cunoștința conducerii școlii cel târziu până în data de 5 septembrie, pentru a disponibiliza locul rămas vacant.

ART. 116. Aprobarea transferului din alte unități școlare se realizează numai în limita cifrei de școlarizare și a numărului de locuri disponibile pe clase și instrumente, după susținerea probelor de aptitudini, respectiv examen.



ART. 117. Elevii transferați din alte unități școlare, în funcție de nivelul clasei, vor susține examene de diferențe la disciplinele de specialitate specifice planului cadru al liceului. Astfel, disciplinele de specialitate sunt următoarele:

- în clasele II – IV: TSD și Instrumente muzicale
- în clasele VI – VIII: TSD și Instrumente muzicale;
- în clasele X – XII specializarea Muzică : TSD, Instrumente, Artă vocală interpretative.
- În clasele IX-XII specializarea Învățător-Educatoare, disciplinele de specialitate sunt: Practică pedagogică, Introducere în pedagogie și Teoria curriculum-ului, Teoria și practica instruirii și Teoria evaluării, Managementul clasei de elevi, Psihopedagogie specială, Didactici transdisciplinare.

La profilul pedagogic al LMTJ, nu se pot transfera elevi de la alte profile/ specializări decât de la profilul Pedagogic specializarea Învățător-Educatoare sau dacă au susținut la sfârșitul clasei a VIII-a, probele eliminatorii (Interviu, Aptitudini artistice, Aptitudini muzicale, Aptitudini sportive) și susțin examen de diferențe din disciplinele de specialitate.

ART. 118. De regulă, în timpul semestrului elevii nu se pot transfera de la un profesor la altul, de la un instrument la altul, de la o secție la alta, de la o clasă la alta.

ART. 119. Cererile, în care se solicită transferul elevului pentru anul școlar viitor la un alt profesor, instrument sau secție, se înaintează direcțiunii școlii până cel târziu la sfârșitul anului școlar încheiat. În cerere trebuie trecute motivele concrete pentru care se solicită transferul.

ART. 120. În cazul apariției unor conflicte de interese, transferul elevului de la clasa unui profesor de specialitate la clasa altui profesor de specialitate se poate realiza numai cu acordul părinților elevilor cât și al celor doi profesori.

În cazul în care nu se ajunge la un consens al părților, decizia finală privind transferul revine consiliului de administrație, acesta purtând răspunderea pentru decizia luată.

Dacă se apreciază că cererea de transfer este subiectivă și influențată de către profesorul solicitat, atunci profesorul care primește în situația de mai sus un elev, va ceda colegului din catedră un alt elev.

ART.121 În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa IX se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis.

CAPITOLUL V- EVALUAREA ELEVILOR – PRODUCȚII, EXAMENE ȘI VERIFICĂRI

ART. 122. Sunt declarați promovați elevii care au calificativul minim *suficient* la toate disciplinele de specialitate (clasele I – IV) respectiv media anuală la disciplina principală de specialitate cel puțin 6,00 (clasele V – XII), iar la purtare calificativul suficient sau media anuală 6,00.

La profilul Pedagogic, sunt declarați promovați elevii care au media la disciplina de specialitate cel puțin 6 (clasele IX-XII) iar media la purtare cel puțin 8.

ART. 123. Disciplinele principale de specialitate sunt:

Instrument – la clasele I – VIII și secția instrumentală din clasele IX-XII;



Canto – la clasele IX – XII, secția interpretare vocală (canto);

Teorie, solfegiu, dicteu – la clasele IX – XII, secția studii teoretice.

Pedagogic– la clasele IX – XII Practică pedagogică, Introducere în pedagogie și Teoria curriculum-ului, Teoria și practica instruirii și Teoria evaluării, Managementul clasei de elevi, Psihopedagogie specială, Didactici transdisciplinare.

ART. 124. Elevii care nu îndeplinesc aceste condiții sunt declarați necorespunzători pentru învățământul vocațional de artă muzică /pedagogic, fiind obligați să se transfere la o unitate școlară aparținând învățământului național general.

Tot necorespunzători pentru învățământul de artă / muzică /pedagogic sunt declarați și elevii care la sfârșitul anului școlar au media anuală între 5,00 și 5,99 la trei discipline din aria curriculară *Educația de specialitate*, precum și elevii repetenți.

ART.125. La sfârșitul semestrului I elevii din clasele II – XII susțin **verificări** la disciplinele: Instrument principal, Canto, iar în semestrul II la Pian complementar și Muzică de camera. **Nota** la verificare este ultima notă din semestru, intrând în calculul mediei semestriale.

ART. 126. La sfârșitul semestrului al II-lea, elevii susțin **examene de sfârșit de an**. Nu susțin examen elevii claselor I, VIII și XII.

Examenul se susține la disciplinele principale de specialitate: **Instrument, Canto, și Teorie, solfegiu, dicteu muzical.**

ART. 127. Media anuală la aceste discipline și clase se calculează astfel:

Media semestrelor = (media semestrului I + media semestrului II) : 2

Media anuală = (media semestrelor + nota la examen) : 2

Dacă media semestrelor este mai mică decât 6 elevul este declarat necorespunzător.

Dacă nota la examen este mai mică decât 6 elevul este declarat necorespunzător.

ART. 128. Conținutul probelor de examen se propune în catedrele de specialitate, se aprobă în consiliul de administrație și se afișează până la data de 1 noiembrie a anului școlar.

Data susținerii examenului se afișează cu o lună înainte.

ART. 129. Comisiile pentru verificările și examenele anuale la disciplinele de specialitate sunt constituite prin decizie internă, conform art. 80 din ROFUIP.

ART. 130. Elevii care nu se prezintă motivat la examen sunt declarați cu situația școlară neîncheiată, amânați anual.

ART. 131. Pentru a evita supraîncărcarea elevilor, examenele și verificările de specialitate se pot organiza și în zilele de sâmbătă și duminică, după un program bine stabilit de conducerea unității de învățământ. La toate tipurile de manifestări artistice – verificări, examene, concursuri, producții, recitaluri, concerte sau serbări școlare – ținuta scenică și prezența este obligatorie, atât la elevi cât și la profesori.

CAPITOLUL VI- PARTENERII EDUCAȚIONALI

ART. 132. Părinții își exercită drepturile și obligațiile conferite de ROFUIP nr. 5079/ 2016 și ROI al LMTJ. Necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.



ART. 133. Părinții au dreptul și obligația de a cunoaște și de a respecta prezentul regulament în calitate de parteneri implicați în procesul instructiv-educativ și de formare a propriilor copii.

ART. 134. Părintele/tutorele legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

ART. 135. Părintele/reprezentantul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/dirigintele și cu profesorul de instrument pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența Părintelui/tutorei legal va fi consemnată în caietul dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar cu nume, data și semnătură.

ART. 136. Părinții au dreptul și obligația de a ține legătura strânsă cu școala, interesându-se permanent de situația școlară a propriului copil, participând la ședințele cu părinții organizate la nivel de clasă precum și la toate celelalte forme de întâlnire stabilite de școală

ART. 137. Părinții au dreptul să fie informați în legătură cu orice aspect al activității școlare și/sau comportamentale a elevului, prin modalitățile reglementate de legislația în vigoare.

ART. 138. Părinții au obligația de a respecta și de a susține deciziile cadrelor didactice în ceea ce privește selectarea materialului de studiu, volumul, tipul și conținutul temelor pentru acasă, notarea și evaluarea elevului.

ART. 139. Părinții pot consulta lucrările semestriale ale propriului copil în prezența profesorului.

ART. 140. După ore, părinții își pot aștepta copiii în curte sau în afara liceului, și nu pe coridoare sau în fața sălilor de curs.

ART. 141. Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

- a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;
- b) discuție amiabilă cu învățătorul / dirigintele / șeful de catedră implicat;
- c) discuție amiabilă cu directorul implicat;
- d) cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ preuniversitar.

ART. 142. În cazul în care au fost parcurse etapele a)-d) de la art.139, Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar județean/minister.

ART. 143. Se interzice orice fel de filmare, înregistrare audio-video cu telefonul mobil sau cu alte aparate audio-video (directă sau indirectă) în incinta școlii sau în timpul orelor de curs, fără aprobarea direcțiunii, precum și difuzarea/postarea acestora pe site-urile de socializare, fără acordul în scris al direcțiunii și al profesorului respectiv

CAPITOLUL VII- PERSONALUL AUXILIAR DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC



ART. 144. Personalul auxiliar își desfășoară activitatea conform fișei postului stabilită de directorul unității de învățământ; fișă în care se precizează și programul de lucru al acestuia.

ART. 145. Sancțiunile disciplinare sunt menționate în Legea Educației Naționale și Codul muncii.

Ad

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA ARTISTICĂ A ELEVILOR ÎN SPAȚIUL PUBLIC

ART.146. Prin activitate artistică în spațiul public se înțelege, în contextul prezentului regulament, organizarea și realizarea de către elevi sau cu elevii de concerte, festivaluri și spectacole, pentru toate genurile artistice, cu scop cultural, educativ și de divertisment, concursuri cu formațiile artistice proprii, ale școlii sau în colaborare cu alți artiști, organizarea și realizarea în colaborare cu alți parteneri, de înregistrari audio și/sau video necesare manifestărilor proprii și/sau cu diferiți parteneri, manifestări expoziționale publice de grup sau personale.

ART.147. La nivelul unității de învățământ de artă/clase cu program de artă se constituie, în conformitate cu prevederile regulamentului, o comisie de supraveghere și îndrumare a activității artistice a elevilor în spațiul public, alcătuită din directorul unității de învățământ, responsabilii catedrelor de specialitate și cadre didactice alese de Consiliul de Administrație, denumită, în termenii prezentului regulament, **Consiliu Artistic**.

ART.148. Atribuțiile, responsabilitățile și activitățile consiliului artistic sunt stabilite prin regulamentul intern, în concordanță cu activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile regulamentului.

ART.149. Pe perioada școlarizării, orice activitate artistică a elevilor în public, care reprezintă unitatea școlară respectivă, se realizează numai cu avizul Consiliului Artistic.

ART.150. Nerespectarea prevederilor din prezentul regulament se consideră abatere disciplinară și atrage după sine sancțiuni în conformitate cu prevederile regulamentul intern al unității de învățământ.

ART.151. Activitatea artistică în spațiul public este considerată activitate de perfecționare pentru cadrele didactice și este parte integrantă a pregătirii de specialitate pentru elevi.

ART.152. Unitățile de învățământ preuniversitar cu program integrat și/sau suplimentar de artă pot realiza, în condițiile legii, venituri proprii prin organizarea sau participarea la manifestări culturale artistice.

ART. 153. Conducerile unităților de învățământ, administrațiile publice locale, Ministerul Educației Naționale, sprijină desfășurarea activităților artistice ale elevilor în spațiul public atât în țară, cât și în străinătate.

ART.154. Consiliul Artistic al Colegiului de Muzică "Tudor Jarda" Bistrița se organizează în conformitate cu prevederile ART. 15, 30-35 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă (OM nr.5569/2011) și funcționează potrivit prezentului regulament.

ART.155. Consiliul Artistic (numit în continuare Consiliul Artistic) supraveghează și îndrumă activitatea artistică a instituției, membrii săi fiind numiți de către directorul LMTJ.

ART.156. Consiliul Artistic are următoarea componență:

1. președinte – directorul LMTJ
2. 9 membri: responsabilii catedrelor de specialitate (coarde, pian principal, suflători-percuție, canto, pian complementar, ansambluri, corepetițe, discipline muzicale teoretice)



ART.157. Funcționarea Consiliului Artistic:

- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie
- convocarea se face de către președinte
- procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special și constituie acte decizionale ale Consiliului Artistic

ART.158. Consiliul Artistic analizează și avizează proiectele de hotărâri în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă (OM nr. 5569 /2011), ale ROFUIP și ale ROFUIP al LMTJ. Hotărârile se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor.

ART.159. Atribuțiile și competențele Consiliului Artistic:

1. analizează propunerile privind repertoriul ansamblurilor ;
2. analizează propunerile de proiecte artistice ale LMTJ ;
3. stabilește perioadele verificărilor și examenelor semestriale/anuale la disciplinele de specialitate ;
4. analizează cererile de colaborări cu alte instituții ;
5. avizează lista soliștilor cu orchestrele LMTJ ;
6. vizionează penultima repetiție generală a ansamblurilor mari și analizează concertele ;
7. avizează activitatea artistică a elevilor LMTJ în spațiul public ;
8. avizează participarea elevilor LMTJ la competiții de profil ;
9. dezbate alte probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate ce se impun a fi rezolvate ;
10. stabilește strategia de publicitate,

ART.160. Învoirile elevilor conform Statutul elevului, se fac după cum urmează:

- producție – în ora respectivă
- recital individual, recital de absolvire sau solist cu -orchestra – toată ziua evenimentului
- concertele ansamblurilor (orchestra, cor) – în funcție de program.

ART. 161. Hotărârile Consiliul Artistic sunt elaborate ținând seama de planul managerial și obiectivele instituției. Prin aprobarea de către Consiliul de Administrație, ele devin sarcini de serviciu pentru toți salariații și parte integrantă a activității școlare/procesului instructiv-educativ pentru elevi.

ART.162. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Artistic intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al LMTJ.

ART.163. Activitatea Consiliul Artistic nu este retribuită.

CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE

ART. 164. Semnul distinctiv pentru elevii Liceul de Muzică "Tudor Jarda" Bistrița este insigna, validată



de CA a LMTJ.

ART. 165. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale prevăzute de regulamentele specifice elaborate de MEN și ISJBN.

ART. 166. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința angajaților, a elevilor, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

ART. 167. Prezentul regulament intră în vigoare după dezbaterea și aprobarea lui în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație al școlii. Acesta este susceptibil de adăugiri, completări și modificări în cadrul Consiliului Profesorat.

ART. 168. Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) se va prelucra de către fiecare învățătoare și / sau diriginte la clasă, întocmindu-se un tabel în care elevii vor semna că au luat la cunoștință de conținutul regulamentului.

ART.169. Prezentul regulament poate fi modificat pe parcursul anului școlar cu respectarea procedurilor legale.

ART. 170 Orice încălcare a prezentului regulament se semnalează către șeful de catedră și Consiliul de administrație/ director, respectându-se ordinea ierarhică. După primirea unui răspuns în scris din partea acestora, dacă nemulțumirea persistă, se poate apela la forurile superioare: ISJ BN și MENCȘ.

CAPITOLUL IX ACTIVITĂȚI OBLIGATORII ÎN VEDEREA COMBATERII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS COV₂ (conform Ordinului comun ME-MS pentru anul școlar 2021-2022)

Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății elevilor și profesorilor școlii sunt :

1. Igiena riguroasă a mâinilor ;
2. Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ ;
3. Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către profesori, pe tot parcursul orelor și pauzelor ;
4. Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile (excepție făcând orele de laborator: TIC, TSD, Etnografie). Limitarea deplasărilor în clasă, pe cât posibil;
5. Asigurarea unei distanțări de minimum 1 m între elevi, atât în timpul orelor de curs iar acolo unde nu se poate din cauza infrastructurii maximum de distanțare posibil, cât și în pauze sau la intrarea/ ieșirea din unitatea școlară. Se urmărește, de asemenea, o distanțare de minimum 1,5 m la orele de sport ;
6. Păstrarea aceluiași loc în bancă pe parcursul prezenței în clasă în timpul anului școlar ;
7. Decalarea pauzelor, astfel încât pauzele dintre ore vor fi de 5 minute, numai pentru schimbarea claselor de către cadrele didactice (este permisă numai circulația profesorilor pe hlouri, de la o clasă la alta, elevii rămânând în sălile proprii de clasă) iar orele vor fi de 55 minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări care va fi trimisă pe e-mail de către coordonatorul cu serviciul pe școală Iulia Ani, va avea o pauză de 10 minute. Pauzele vor fi astfel organizate, încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare. Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă, sau dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase (ex. o clasă este în curtea de pe strada Toamnei, altă clasă este în curtea mare), în aer liber, activități care să includă mișcare. Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor



didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă sau în pauze. ;

Ad

a) La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic îi va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37.3°C) de către gardian,

Elevilor li se va măsura temperatura de către coordonatorul activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, astfel: Luni- ciclul liceal, Marți- ciclul gimnazial, Miercuri- ciclul primar, se vor întocmi liste de temperatură zilnică, pe care elevii și responsabilul cu măsurarea temperaturii, le vor semna. Deși triajul epidemiologic este în sarcina părinților, eventualele modificări ale stării de sănătate a elevilor ne implică pe toți, ca o comunitate;

b) În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

c) Elevii vor folosi intrările și ieșirile liceului de pe strada Toamnei. Va fi marcat traseul intrare-sală de clasă-ieșire prin autocolante. Se vor respecta normele de distanțare fizică prin utilizarea X-urilor de pe sol;

Părinții/ aparținătorii nu vor însoți elevii în interiorul școlii și nu au acces în curtea și în clădirea școlii. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice. Accesul oricăror persoane străine va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

Pentru a se evita supraaglomerarea intrărilor:

1. Elevii din ciclul primar vor ajunge la școală în intervalul orar 7.30-7.50, vor intra în școală neînsoțiți de părinți (cu excepția elevilor din Pregătitoare, în primele 3 zile), respectând distanțarea de cel puțin 1 m între ei, se vor dezinfecța și spăla pe mâini sub supravegherea învățătoarei, ulterior intrând în sala de clasă. Clasele Pregătitoare și I: 7.45-7.59, clasele II, III, IV: 7.30-7.44.
2. Elevii din ciclul secundar inferior (gimnaziu) și clasele IX și X de profil Pedagogic vor ajunge la școală în intervalul 7.45-7.55 iar cei din ciclul secundar superior (liceu) în intervalul 7.30-7.45, vor intra în școală neînsoțiți de părinți, cu o distanțare de cel puțin 1 m între elevi, se vor dezinfecța și spăla pe mâini sub supravegherea profesorilor cu care au prima oră de curs și a personalului didactic auxiliar, ulterior intrând în sala de clasă și păstrând distanța de cel puțin 1 m față de colegi.

În intervalul orar 7.30-8 și pe parcursul orelor, elevii care sunt deja în școală, vor limita la maximum deplasările între bănci și vor desfășura activități de lectură, pregătire pentru ziua respectivă, pot asculta muzică, desena, se pot conecta wireless la internet. Este interzisă intrarea în alte clase sau folosirea altor coridoare decât cel în care li se află clasa. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la intrarea tuturor elevilor în clasă.

Diriginții vor comunica intervalul orar de sosire tutorilor elevilor, în prima ședință cu părinții, menționând acest lucru în PV al ședinței. Diriginții vor comunica **ZILNIC** la ora 9, elevii absenți ai clasei, cu nume și prenume, prin mesaj telefonic directorului, pentru a putea transmite situații precise către DSP.

d) Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic cu care au prima oră, de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșirea



dinspre curte, de către cadrul didactic cu care au ultima oră. Circuitul este ireversibil, niciun elev nu se întoarce pe același traseu pe care a intrat;

e) La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covor dezinfectant, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini, etc.). Elevii vor folosi preșurile dezinfectante și ulterior vor folosi dezinfectant, se vor spăla pe mâini, abia apoi intrând în sala de clasă; Spălarea mâinilor se va realiza regulat, timp de 30 de secunde (cât refrenul melodiei preferate cântat de 2 ori), atât la intrarea în școală, cât și după fiecare recreație și folosirea toaletei, la uscarea mâinilor fiind folosite șervețele de hârtie sau mâinile vor fi lăsate să se usuce în aer liber. Dacă nu este posibilă spălarea mâinilor, se va efectua igiena acestora cu un antiseptic pe bază de alcool;

f) În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. În sălile de clasă se vor afișa reguli de igienă;

g) Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător prin autocolante de pavaj și dezinfectate în mod regulat;

h) Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dozatoare cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent și vor fi etichetate;

i) Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților (inclusiv în pauzele și orele de educație muzicală specializată, cu excepția orelor de instrumente de suflat) și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.

Masca medical/ chirurgicală sau textilă se poartă întotdeauna cu partea colorată în exterior, implicit, cu partea albă în interior. Este foarte important ca nasul, bărbia și gura să fie perfect acoperite, motiv pentru care în momentul în care aceasta este pusă pe față trebuie apăsată ferm astfel încât părțile laterale ale măștii medicale să fie lipite de obraji. În acest mod se limitează într-o proporție foarte mare traficul aerului pe sub mască.

Elevii, părinții și profesorii nu folosesc măști rupte sau umede, verifică să nu existe rupturi sau găuri, nu se poartă doar sub bărbie sau peste gură, nu se poartă o mască prea largă, nu se atinge partea din față a măștii, nu se scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face orice altceva, nu se lasă masca la îndemâna altor persoane, nu se refolosește masca, nu se face schimb de măști cu alte persoane! Masca se scoate apucându-o de barete, după folosire se aruncă imediat într-un coș cu capac și ne dezinfectăm pe mâini.

j) Coridoarele, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului;

k) În sălile de clasă activitățile se vor desfășura astfel încât elevii să fie situați la cca. 1 m distanță unul de altul. Intrarea în sala de curs/ examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanțarea socială de minimum 1 m pe coridoare;

Pupitrele vor fi individualizate/prestabilite de către diriginți prin etichetarea lor, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/ locarea fără a parcurge toată suprafața sălii. Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față iar așezarea elevilor în bănci se face în funcție de înălțime, tulburări vizuale, auditive necorectate cu dispozitive medicale specifice. Cadrul didactic va dirija elevul direct către locul destinat care este definitiv pe tot parcursul anului școlar.



Se interzice folosirea pernutelelor pe scaunul elevilor, a huselor din material textil pentru protejarea mobilierului școlar sau a scaunul tapițat din material textil.

La prima oră de curs, în fiecare dimineață, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor. În cazul în care elevii prezintă simptomele SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare;

Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende) unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Acestea vor fi înregistrare cu număr de ordine, la secretariat. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face lunar, în ultima săptămână de curs a fiecărei luni pentru profesorii de cultură generală și în penultima săptămână de curs pentru profesorii de educație muzicală specializată, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice și a atingerii cataloagelor de către diferite persoane pe parcursul aceleiași zile. Cadrele didactice au obligația de a informa dirigenții și părinții, săptămânal, de notele date și zilnic, de absențe.

l) Elevii din ciclul primar vor fi supravegheați în vederea respectării distanțării sociale, pe toată durata pauzelor, de către toate învățătoarele. Se va realiza un program al pauzelor, pentru toți elevii, astfel încât 2 sau 3 zile pe săptămână, fiecare clasă să realizeze pauză în sala de clasă sau pe coridor/ în curte, respectându-se normele de distanțare socială. Când vremea nu permite efectuarea pauzei în curte, elevii vor realiza pauza în sala de clasă, sub supravegherea profesorilor;

Responsabilul cu serviciul profesorilor pe școală va realiza un grafic al pauzelor, astfel încât în corpul B să nu fie în pauze mai mult de 4 clase în total în curte sau pe coridor, restul efectuând pauza în sala de clasă. Graficul pauzelor va fi afișat în fiecare sală de clasă.

m) Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (instrumente de scris/ muzicale, cărți și caiete, tablete, telefoane, măști, etc.);

n) Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă și elevii aceeași bancă/ loc marcat pe podea, pe toată perioada desfășurării activităților. Măsurarea distanței de 1 m între bănci se va face între centrele scaunelor elevilor;

o) Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;

p) Nu vor fi efectuate activități extrașcolare cu grupuri mai mari de 3 elevi, elevii se vor juca în pauze în grupuri limitate de maximum 3 elevi și sunt încurajați profesorii înspre a desfășura cel puțin una dintre ore în spații deschise (curtea școlii);

q) Orele de predare-învățare-evaluare vor fi înregistrate/ transmise live pe Google Meet/ Skype, astfel încât elevii care au rămas acasă, să aibă acces la pregătiri, dacă elevii unei clase sau toată școala va fi în izolare, în cazul depistării unor cazuri de SARS-CoV-2;

r) Cadrele didactice de la clasă vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, atât în timpul orelor, cât și în pauze;

s) Pe tot parcursul derulării cursurilor/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

t) În fiecare pauză, vor fi aerisite sălile de clasă sau orele se vor desfășura, pe cât posibil, cu geamurile deschise. Înainte de sosirea elevilor vor fi aerisite sălile de clasă cel puțin 30 de minute, după plecarea elevilor vor fi dezinfectate băncile, mânerle, întrerupătoarele, cataloagele, încuietore și butoane,



treptele scărilor, băncile, catedrele și scaunele din clasă, blaturi, balustrade, tastatură calculatoare, mouse, laptop și toate obiectele de uz comun din sala de clasă și sala de sport (mingi, saltele, etc.). Contactul reciproc între grupuri/ clase va fi limitat;

u) Profesorii vor merge în timpul pauzelor de 5 minute în clasele cu care au ora următoare, supraveghind aplicarea măsurilor de igienă (ex. aerisirea sălii), distanța de cel puțin 1 m dintre elevi și aplicarea măsurilor barieră, dacă elevii efectuează pauza în sala de clasă (strănut în pliul cotului, utilizarea șervețelelor de unică folosință, salut fără a da mâna, nu se îmbrățișează, utilizarea măștii). Astfel, se va diminua pe cât posibil deplasarea cadrelor didactice, a elevilor și a personalului unității în incinta acesteia, deoarece elevii nu au voie să meargă în alte clase/ să urce sau coboare la alte etaje, în timpul pauzelor.

Cadrelor didactice au obligația să anunțe conducerea unității și coordonatorul cu prevenția infecției cu SARS-CoV-2 Nicula Maria, în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptome de tip respirator (tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

v) Elevilor și părinților li se va prezenta acest regulament de combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, la prima oră de dirigiență/ ședință cu părinții, asumându-și respectarea acestuia de către elevii minori și de către dâșii, printr-o semnătură din procesul verbal, insistându-se asupra necesității respectării distanței sociale și ca pe tot parcursul activităților să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate, păstrând un comportament civilizată. Dirigenții vor reaminti regulile de prevenție la fiecare oră de dirigiență.;

Părinții sunt încurajați să verifice zilnic ghiozdanele elevilor, astfel încât aceștia să aibă "trusa anti SARS-CoV-2" completă, pentru a nu împrumuta de la alți elevi: șervețele uscate, dezinfectant (pentru dezinfectarea mâinilor, instrumentelor muzicale clarinetului, pianului, etc. atunci când au ore)- chiar dacă vor fi și în școală, mască (obligatoriu) și mănuși (opțional), instrumente de scris/ cărți/ caiete, instrument muzical (dacă e cazul), sticlă de apă, mâncare. Sfătuiți copiii să nu împrumute/ consume în comun mâncarea, să nu schimbe cu alți copii instrumentele de scris, instrumentele muzicale, telefoanele, tableta, jucăriile, etc.

Spălatul și/sau dezinfectia mâinilor este preferabilă portului de mănuși. Dacă totuși, părinții optează pentru mănuși, suntem sfătuiți să nu le purtăm mai mult de 4 ore.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații: elevul prezintă simptome specifice, elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2, elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină. Nu vor aduce copilul în colectivitate dacă prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).

Triajul zilnic se efectuează de către părinte ACASĂ prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri. Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă elevii care prezintă temperatură mai mare de 37. 3 grade Celsius, cei confirmați cu infecție SARS-CoV-2 și cei care sunt declarați contacti apropiați ai unei persoane infectate cu SARS-CoV-2.

Părinții și cadrele didactice îi vor ajuta pe copii să depășească mai ușor eventualele reacții (nervozitate, agitație, tristețe, dureri de cap, etc.) explicându-le că aceste reacții sunt firești în raport cu această



situație ieșită din comun. Elevii vor fi tratați cu sentimente de siguranță și ocrotire, explicându-li-se că deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va mai fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și de ceilalți, evitând să răspândim infecția.

w) În cazul în care elevii prezintă la triajul epidemiologic sau în timpul orelor de curs, temperatura corporală mai mare de 37.3 grade Celsius sau simptome de tip respirator (ex. tuse, rinoree, febră, etc.):

1. aceștia vor fi izolați într-un spațiu determinat (Cabinet etaj II), închis, cu supravegherea unui adult. Se va păstra o distanță de cel puțin 4 m față de elevul/ elevii cu simptome de tip respirator, se va deschide o fereastră pentru ventilație. Dacă are nevoie să meargă la baie, se va folosi o baie separată, baia fiind ulterior dezinfectată înainte de a fi folosită de altcineva.
2. vor fi anunțați tutorii/ părinții.
3. Nu se va transporta elevul la spital până la sosirea tutorelui. Dacă simptomele sunt foarte severe, se va apela la 112 și DSP. Părintele va consulta, la rândul lui, medicul de familie și/sau DSP în vederea anchetei epidemiologice și va anunța ulterior, școala, cu privire la infectare/ neinfecțarea cu SARS-CoV-2.
4. revenirea în colectivitate se va realiza doar în baza unei adeverințe medicale de la medicul curant/ de familie care să ateste "clinic sănătos/ apt pentru colectivitate", deci cu precizarea diagnosticului.
5. elevilor din clasa celui/ celor infectați li se explică necesitatea de a nu stigmatiza pe cei care au avut boala, la întoarcerea acestora.

La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul într-o grupă de învățământ cu antepreșcolari / preșcolari sau clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile, iar ancheta epidemiologică stabilește persoanele care vor fi testate și carantinate. Cursurile pot fi reluate la clasa respectivă în a 8-a zi, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ. Testarea se efectuează în a 8-a zi de o echipă mobilă DSP. Elevii care nu se prezintă la testare, reiau cursurile în a 14 zi. Dacă sunt vaccinați sau au fost bolnavi în ultimele 180 de zile, elevii claselor VII-XII, pot continua cursurile cu prezență fizică.

x) Profesorii de cultură generală vor alterna temele online cu cele fizice, folosind GSuite, chiar dacă s-a optat pentru varianta prezenței 100% la școală, pentru a obișnui elevii cu eventualitatea școlii online, utilizarea platformei GSuite și utilizarea conturilor .lmtj, în cazul unor infectări sau a carantinării. Complementar și nu în locul platformei GSuite, se pot folosi și alte platforme/ aplicații: Zoom, Skype, Messenger, Whatsapp.

Profesorii de specialitate vor păstra minimum 1 m distanță între ei și elev, dar păstrând rigoarea unei lecții de educație muzicală specializată (supraveghere digitală, interpretare, etc.). În fiecare sală de clasă și sală de studiu vor fi trasate pe podea, marcaje pentru elevi și profesor, astfel încât să se respecte distanțarea socială. Profesorii care au ore cu elevii de gimnaziu și primar (cu atenție sporită cei care își desfășoară activitatea la mansardă) vor prelua elevii din școală și îi vor însoți la ieșirea din școală și nu lasă elevii nesupravegheați în sala de studiu!

Clapele pianelor/ pianinelor vor fi dezinfectate după fiecare elev, de către profesorul care are ore în sala respectivă. La orele de educație muzicală specializată: vioară/ chitară/ contrabas/ flaut/ oboi/ clarinet se vor folosi instrumente personale (al elevului și al profesorului) pe care nu și le vor împrumuta unul altuia. Profesorul de canto/ corepetiție va dezinfecta la finalul zilei clapele pianinei folosite dacă este singurul utilizator (dacă a folosit-o și elevul de la oră, se dezinfectează și după ora respectivă). Se va



aerisi sala de specialitate după fiecare elev, timp de 10 minute.

Profesorii vor purta mască de protecție pe tot parcursul orelor de educație muzicală specializată (cu excepția profesorilor și elevilor de instrumente de suflat, când profesorii demonstrează în fața elevilor, ulterior punând mască sau când elevii interpretează).

Directorul va fi introdus în grupul oficial de whatsapp și/sau messenger (la toate disciplinele) al fiecărei clase, grupuri care vor fi activate indiferent de varianta aleasă privind începerea școlii. Diriginții vor crea grupurile (elevi și profesorii clasei) și vor colecta cu maximă responsabilitate datele de contact (numerele de telefon și adresele trecute în spatele catalogului), atât ale elevilor, cât și ale părinților, pentru ca aceștia să fie contactați cu maximă rapiditate și precizie.

y) În orele de educație fizică și sport se pot desfășura doar jocuri sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber. Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.

Dacă se desfășoară în sala de sport, elevii vor fi instruiți să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul neigienizați și să păstreze o distanță obligatorie de 1.5 m, situație în care portul măștii nu este indicat.

La începerea și finalul orelor de sport, toți elevii trebuie să își igienizeze mâinile cu un dezinfectant pe bază de alcool. Se va efectua curățenia și dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

z) Profesorii infectați pot preda online dacă starea de sănătate le permite.

Cadrele didactice (inclusiv personalul didactic auxiliar și nedidactic) care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată conducerea școlii.

Atenție! În toate scenariile va exista o componentă online, adaptată contextului, cel puțin pentru menținerea contactului cu elevii absenți, chiar și din motive independente de pandemie!

Capitolul X PRACTICA PEDAGOGICĂ

Capitolul X PRACTICA PEDAGOGICĂ

1. De la practica pedagogică elevele sunt prezente de fiecare dată, nu se lipsește decât în cazuri extreme. Este principala disciplină care formează viitoare cadre didactice. La nicio altă disciplină nu sunt atâtea ocazii de înțelegere a fenomenului educațional.
2. La practica pedagogică se ajunge cu cel puțin 10 minute mai devreme pentru a se evita întârzierea și deranjarea orelor. Fiecare absență confirmată de șeful de grupă prin mesaj, se va trece în catalog și va fi nemotivată. Nu se schimbă grupele de practică pedagogică, nu se cumpără alimente în pauză, în contextul pandemiei se diminuează pe cât posibil, deplasarea elevilor și a personalului unității în incinta școlii sau grădiniței de aplicație;
3. La practica pedagogică elevele se îmbracă decent și elegant.
4. În timpul orelor de practică pedagogică se evită folosirea telefonului, discuțiilor între colege, nu se scriu teme la alte materii, ci se observă activitatea învățătoarelor/ educatoarelor (gestică, formularea întrebărilor, conținutul științific transmis sau evaluat) și se consemnează detaliat lecția, în caietul de practică.
5. După fiecare oră de practică pedagogică, învățătoarea/ educatoarea va reliefa anumite aspecte



metodice (de evaluare a lecției predate) care se notează în caietele de practică.

6. În timpul pauzelor, practicantele vor avea grijă de copii, jucându-se și conversând cu ei, pentru a învăța ceva nou despre cei mici, jocuri, cum învață, preferințele lor, etc. Se va păstra însă, distanța socială de 1,5 m și gesturile barieră.

7. Atunci când predau (clasele XI și XII), proiectul de lecție va fi vizat prima dată de învățătoare/ educatoare, apoi de profesorul metodist și în final, de coordonatorul de practică pedagogică și director. Tema proiectului se va prelua de la învățătoare/ educatoare cu cel puțin o săptămână înainte de a preda. În contextul SARS-CoV-2, învățătoarele și educatoarele vor viza proiectul online cel mai târziu marți (vor menționa folosind aplicațiile whatsapp sau messenger că sunt de acord cu acea formă finală a proiectului), metodistul- miercuri și coordonatorul de practică/ director joi, pentru elevele de clasa XII și luni, respectiv marți și miercuri pentru elevele din clasa XI. Dacă există viza online, proiectele vor fi semnate de metodist și învățătoare/ educatoare la ora de practică, astfel încât fiecare proiect să întrunească toate semnăturile necesare.

8. Orice întâmplare neplăcută este semnalată coordonatorului de practică prin apel sau mesaj telefonic.

9. Coordonatorul de practică pedagogică preia elevele la încheierea practicii din școala/ grădinița de aplicație și le aduce la LMTJ.

10. În contextul SARS-CoV-2, elevele vor purta obligatoriu mască de protecție.

NOTĂ: *Prezentul regulament este însoțit de anexa cu semnăturile de luare la cunoștință a diriginților care îl vor prelucra, la ședința cu părinții, elevilor și părinților. Anual, lista semnăturilor va fi actualizată.*

ANEXA 1

ABATERI DISCIPLINARE ALE ELEVILOR

Nr. Crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
1.	Insulte și agresivitate în limbaj față de colegi.	<p>Mustrare scrisă</p> <p>Scăderea notei la purtare cu 1-2 p</p> <p>Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii</p>	<p>Mustrare scrisă</p> <p>Scăderea notei la purtare cu 3 p</p>	<p>Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.</p> <p>Se recomandă consiliere psihopedagogică.</p>



2.	Insulte și agresivitate față de personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Retragerea temporară a bursei (de performanță, Bani de liceu, etc.) Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Retragerea definitivă a bursei (de performanță, Bani de liceu, etc.) Exmatriculare pt clasele XI și XII Scăderea notei la purtare cu 6 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
3.	Violență fizică la adresa colegilor în incinta școlii	Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Exmatriculare cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor Scăderea notei la purtare cu 6 p	Anunțarea organelor de ordine publică. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
4.	Violență fizică la adresa personalului școlii	Exmatriculare fără drept de reînscrisiere în anul școlar următor Scăderea notei la purtare cu 7 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	-	Anunțarea organelor de ordine publică. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
5.	Instigarea la violență împotriva colegilor	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 4 p	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
6.	Instigare la violență împotriva personalului școlii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Exmatriculare fără drept de reînscrisiere în anul școlar următor Scăderea notei la purtare cu 6 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
7.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 p	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată. Se recomandă consiliere psihopedagogică.

Vd



8.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor material explozive în incinta și perimetrul școlii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Exmatriculare fără drept de reînscrisere	Anunțarea organelor de ordine publică.
9.	Ținute provocatoare, piercinguri, accesorii în exces, cercei în nară sau buze. Nerespectarea ținutei decente Absența insignei, ca semn distinctive al LMTJ	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Incepând cu a treia abatere, scăderea notei la purtare cu 3 p Se recomandă consiliere psihopedagogică.
10.	Refuzul de a prezenta carnetul de elev pentru consemnarea notelor (sau "uitarea" lui acasă)	Observație individuală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
11.	Modificarea notelor în carnetul de elev	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 3 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
12.	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare, cărților, partiturilor primite gratuit	Înlocuirea lor cu altele noi Achitarea contravalorii manualului Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	-	-
13.	Nerespectarea normelor de instrucțiune a laboratoarelor	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-3 p	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
14.	Refuzul efectuării serviciului pe clasă/ Neîndeplinirea	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1	Mustrare scrisă Scăderea notei la	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.



	atribuțiilor ca elev de serviciu pe clasă	p	purtare cu 2 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	
15.	Distrugerea cu intenție a documentelor școlare oficiale (cataloge, foi matricole, etc.)	Propunere MENCȘ de exmatriculare din toate unitățile de învățământ Scăderea notei la purtare cu 9 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	-	Anunțarea organelor de ordine publică. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
16.	Deteriorarea sau distrugerea intenționată sau neintenționată a bunurilor din patrimoniul școlii (scrierea/ scrijelirea pereților, a băncilor, hărților, etc.)	Mustrare scrisă Repararea bunului distrus Înlocuirea bunului distrus Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 3 p	Fiecare sancțiune se aplică în funcție de distrugerile provocate. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
17.	Introducerea în școală a unor material care atentează la suveranitatea și integritatea națională, care cultivă violența sau au caracter obscen	Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Exmatricularea cu drept de reînscrisiere Scăderea notei la purtare cu 6 p	Anunțarea organelor de ordine publică. Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptei. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
18.	Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etnobotanice în incinta școlii	Propunere MENCȘ de exmatriculare din toate unitățile de învățământ Scăderea notei la purtare cu 9 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	-	Anunțarea organelor de ordine publică. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
19.	Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice sau a țigărilor în incinta unității școlare	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-4 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 5 p	Anunțarea organelor de ordine publică. Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptei. Se recomandă consiliere psihopedagogică.



20.	Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs	Scăderea notei la purtare cu 1 p	Scăderea notei la purtare cu 2 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
21.	Fotografiatul și filmarea în incinta școlii, fără aprobarea conducerii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 6 p	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
22.	Introducerea sau deținerea/ utilizarea armelor albe sau de foc în incinta școlii.	Exmatriculare fără drept de reînscrisere în anul școlar următor. Propunere MENCS de exmatriculare din toate unitățile de învățământ. Scăderea notei la purtare cu 9 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	-	Anunțarea organelor de ordine publică. Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptei. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
23.	Introducerea în incinta școlii a unor persoane străine care pot tulbura activitatea instituției	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 4 p	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
24.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente, bulgări de zăpadă pe geam. Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare, a diverse obiecte pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea școlii.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 p	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 5-6 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată.
25.	Furtul obiectelor din patrimoniul școlii sau ale colegilor.	Scăderea notei la purtare cu 4-5 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Exmatriculare cu drept de reînscrisere Scăderea notei la purtare cu 4 p	Pentru abaterile repetate, sancțiunea se aplică de fiecare dată. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
26.	Folosirea de scutiri	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă	Pentru abaterile repetate,



	medicale false pentru motivarea absențelor	Scăderea notei la purtare cu 2-3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 4 p	sanctiunea se aplică de fiecare dată.
27.	Implicarea în acțiuni care pot periclita securitatea personală sau a celor din jur: (alergarea în sala de clasă și pe holuri; coborârea scârilor folosind alunecarea pe balustradă; urcarea pe ferestre, catedre, bănci, alte piese de mobilier; joaca cu mingea în clase, holuri și curte; manifestarea oricăror alte acțiuni potențial periculoase)	Observație individuală Muștrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 3 p	Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptei. Sancțiunea se aplică diferit pentru cei din clasele pregătitoare-IV.
28.	Părăsirea incintei unității școlare pe durata programului, (în timpul orelor sau în pauze).	Observație individuală Scrisoare către părinți pentru a lua legătura cu conducerea școlii.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
29.	Deranjarea orelor prin cuvinte, atitudini sau comportamente considerate de profesorul de la clasă, nepotrivite	Observație individuală Muștrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 p	Scăderea notei la purtare cu 3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptei. Se recomandă consiliere psihopedagogică.
30.	Absentarea nemotivată de la cursuri	Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii Observație individuală	Preaviz de exmatriculare pentru clasele XI și XII la 20 de absențe nemotivate Exmatriculare cu drept de reînscrisere la 40 de absențe nemotivate pentru clasele XI și XII	La fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, sau la 10 % absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct. Se recomandă consiliere psihopedagogică.



31.	Absentarea de la orele de sport, deși sunt scutiți	Observație individuală Trecerea absenței în catalog	Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii Trecerea absențelor în catalog	
32.	Intârzierea la ore	Observație individuală	Trecerea absenței în catalog Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
33.	Fugitul de la ore	Scăderea notei la purtare cu 1 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 2 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică. Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptelor.
34.	Modificări în catalog (motivarea unor absențe, trecerea de note, etc.)	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 3 p Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 4 p	Se recomandă consiliere psihopedagogică. Fiecare sancțiune se aplică în funcție de gravitatea faptelor.
35.	Copiat	Mustrare scrisă Nota 1 la disciplina respectivă Scrisoare către părinți spre a lua legătura cu conducerea școlii	Scăderea notei la purtare cu 1 p Nota 1 la disciplinele respective	Se recomandă consiliere psihopedagogică.
36.	Intrarea neautorizată în cancelarie	Observație individuală	Mustrare scrisă	
<p>Orice altă abatere se sancționează conform propunerilor venite din partea dirigintelui și a profesorilor clasei. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt aduse la cunoștința părinților, în scris, de către dirigințele sau învățătorul clasei respective.</p> <p>Contestațiile se adresează conducerii LMTJ, în scris, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul școlii. Hotărârea CA este definitivă.</p>				

Aprobat de C.A. din 07.09.2021

Prelucrat cadrelor didactice în C.P. din 07.09.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Sunt de acord cu prevederile prezentului regulament și semnez de luare la cunoștință :

